



**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERBITAN SURAT IZIN ANGKUT ORANG SAKIT**

2025

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

Jl. Veteran No, 219 Belawan I - Medan 20411

Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718



**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN

Nomor SOP	:	OT.02.02/C.IX.4/727/2025
Tgl Pembuatan	:	5 Maret 2025
Tgl Revisi	:	22 Oktober 2025 (revisi-3)
Tgl Efektif	:	23 Oktober 2025
Disahkan Oleh	:	
Nama SOP	:	SOP Penerbitan Surat Izin Angkut Orang Sakit

Dasar Hukum :

- 1 Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1501 Tahun 2010 tentang Jenis Penyakit Menular Tertentu yang dapat menimbulkan wabah dan upaya penanggulangan
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan
- 5 Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP-AP
- 6 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 424 Tahun 2007 tentang Pedoman Upaya Kesehatan Pelabuhan dalam rangka Karantina Kesehatan
- 7 Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.01.07/Menkes/2012/2024 Tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandara Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik

Kualifikasi Pelaksana :

- 1 Memiliki Kemampuan Komunikasi yang Baik
- 2 Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK
- 3 Petugas Karantina Kesehatan yang dibutuhkan : Dokter, Perawat, Petugas Administrasi

Keterkaitan

- 1 SOP Pemeriksaan dan Pengobatan
- 2 SOP Skrining Penyakit Menular Langsung
- 3 SOP Skrining Penyakit Tidak Menular
- 4 SOP Pemeriksaan Laboratorium
- 5 SOP Penerbitan Sertifikat Laik Terbang/ Tidak Laik Terbang (Tolak Berangkat)

Peralatan / Perlengkapan

1. Diagnostic set
2. APD
3. ATK, Alat pengolah data, Koneksi Internet
4. Kelengkapan administrasi
5. Tes Diagnostik Cepat

Peringatan

- 1 Apabila prosedur penerbitan surat izin angkut orang sakit tidak dilakukan maka calon penumpang sakit tidak bisa diberangkatkan
- 2 Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan

Pencatatan dan Pelaporan

Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan

SOP Penerbitan Surat Izin Angkut Orang Sakit

No	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku			Ket
		Petugas Karantina Kesehatan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menerima permintaan secara lisan/tulisan dari agen alat angkut	(oval)	Surat permintaan dari maskapai	0,5	Berkas permintaan lengkap	
2	Memeriksa kelengkapan surat keterangan dokter/resume medis dari yang berwenang	Tidak Ada Ada	Diagnostic Set, APD, ATK, Alat Pengolah Data	1	Petugas siap melakukan pemeriksaan dengan kondisi safety	
3	Memvalidasi kondisi fisik pelaku perjalanan sakit dibandingkan dengan surat keterangan dokter/ resume medis		surat keterangan dokter/resume medis	0,5	Informasi resume medis tervalidasi	
4	Melakukan anamnesis, pemeriksaan fisik, dan bila diperlukan melakukan pemeriksaan penunjang		Diagnostic Set,Tes Diagnostik Cepat, APD, ATK, Alat Pengolah Data	5	Hasil pemeriksaan terdokumentasi	
5	Mengidentifikasi penyakit menular atau tidak menular	Tidak Menular Menular	Form Rekam Medis	0,5	Jenis penyakit teridentifikasi	
6	Mengidentifikasi adanya penyakit menular karantina/ menular tertentu	Tidak ada Ada	Form Rekam Medis	0,5	Jenis penyakit menular teridentifikasi	
7	Mengidentifikasi kontraindikasi	Tidak ada ada	Form Rekam Medis	0,5	Kontraindikasi teridentifikasi	
8	Menerbitan surat izin angkut orang sakit		Jaringan internet, alat pengolah data, ATK	1	Surat Izin Angkut Orang Sakit Terbit	
9	Tidak Menerbitkan surat izin angkut orang sakit		Jaringan internet, alat pengolah data, ATK	1	Surat Izin Angkut Orang Sakit Tidak Terbit	
10	Mencatat, membuat laporan dan mengarsipkan data dengan menerapkan prinsip "CERDAS" (Cepat, efisien, Ramah Digital, Arsip Soft Copy)		Alat Pengolah Data, Koneksi Internet	0,5	Data terarsip	
JUMLAH WAKTU				11		